

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Средняя  
школа №5 им И. П. Волка»

Скибина О. А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**План работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год**

**I. Цели и задачи**

**Цель:**

Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности обучающихся.

**Задачи:**

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

**II. План-график заседаний ШВР**

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
1 четверть	Сентябрь	1. Организация и итоги летнего труда и отдыха учащихся 2. Планы работы на 2025-2026 уч.г. 3. Проверка планов ВР классных руководителей 4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных 5. Проведение профилактических мероприятий по ПДД 6. Посещаемость учащихся учебных занятий 7. Внеурочная деятельность обучающихся 5-10-х классов 8. Профилактика безнадзорности и правонарушений 9. Организация участия в СПТ	директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по ВР социальный педагог педагог-психолог педагог-организатор председатель МО классных руководителей медицинский работник инспектор ПДН
	Октябрь	1. О выполнении решения заседания ШВР № 1 2. Преимственность в учебно-	директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
		<p>воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Посещение классных часов</li> <li>4. Участие обучающихся в Днях единых действий</li> <li>5. Планирование мероприятий на осенние каникулы</li> <li>6. Анализ воспитательной работы за 1 четверть</li> <li>7. Организация работы по профилактике правонарушений</li> <li>8. Адаптация обучающихся 1-х,5-х и 10-х классов</li> <li>9. Профилактика вредных привычек</li> </ol>	<p>ВР</p> <p>социальный педагог педагог-психолог педагог-организатор председатель МО классных руководителей медицинский работник инспектор ПДН</p>
2 четверть	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул</li> <li>2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры</li> <li>3. Посещение классных часов</li> <li>4. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений</li> <li>5. Анализ профилактической работы</li> <li>6. Профилактика ОРВИ и гриппа</li> <li>7. Большая декада профилактики вредных привычек</li> </ol>	<p>директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по ВР</p> <p>социальный педагог педагог-психолог педагог-организатор председатель МО классных руководителей медицинский работник инспектор ПДН</p>
	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ посещения классных часов (включая мероприятия Года семьи)</li> <li>2. Профилактика ВИЧ-инфекции</li> <li>3. Проведение месячника правовых знаний</li> <li>4. Профилактика ДДТТ</li> <li>5. Организация Новогодних праздников</li> <li>6. Планирование зимних каникул</li> </ol>	<p>директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по ВР</p> <p>социальный педагог педагог-организатор председатель МО классных руководителей медицинский работник инспектор ПДН</p>
3 четверть	Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведения зимних каникул</li> <li>2. Профилактика наркотической зависимости</li> <li>3. Подготовка к месячнику военно-патриотической работы</li> <li>4. Занятость подростков "группы риска"</li> </ol>	<p>директор – председатель зам. директора по ВР Советник директора по ВР</p> <p>социальный педагог педагог-психолог педагог-организатор медицинский работник инспектор ПДН</p>
	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги военно-патриотического</li> </ol>	<p>директор – председатель</p>

Четверть	Месяц	Повестка заседания	Ответственные
		<p>месячника</p> <p>2. Профилактика ПАВ</p> <p>3. Подготовка к весенним каникулам</p> <p>4. Планирование мероприятий к 80-летию Победы</p>	<p>зам. директора по ВР</p> <p>Советник директора по ВР</p> <p>социальный педагог</p> <p>педагог-организатор</p> <p>медицинский работник</p> <p>инспектор ПДН</p>
	Март	<p>1. Итоги весенних каникул</p> <p>2. Планирование мероприятий к 80-летию Победы</p> <p>3. Подготовка к летней кампании</p> <p>4. Профилактика наркомании и пропаганда ЗОЖ</p>	<p>директор – председатель</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>Советник директора по ВР</p> <p>социальный педагог</p> <p>педагог-организатор</p> <p>председатель МО</p> <p>классных руководителей</p> <p>медицинский работник</p> <p>инспектор ПДН</p>
4 четверть	Апрель	<p>1. Организация мероприятий к 80-летию Победы</p> <p>2. Подготовка летнего отдыха учащихся</p> <p>3. Профилактика ДДТТ</p> <p>4. Развитие ученического самоуправления</p>	<p>директор – председатель</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>Советник директора по ВР</p> <p>социальный педагог</p> <p>педагог-психолог</p> <p>педагог-организатор</p> <p>председатель МО</p> <p>классных руководителей</p>
	Май	<p>1. Итоги работы ШВР за год</p> <p>2. Готовность к летней оздоровительной кампании</p>	Администрация

### III. Зоны ответственности

- Общее руководство:** Директор, зам.директора по ВР, Советник директора по ВР
- Профилактическая работа:** Социальный педагог, психолог
- Патриотическое воспитание:** Педагог-организатор, учителя истории
- Здоровьесбережение:** Медработник, учителя физкультуры
- Организация досуга:** педагог-организатор, совет старшеклассников

*Примечание: График может корректироваться по решению ШВР с учетом текущих задач.*