

Комитет образования города Курска  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза  
летчика-космонавта И.П. Волка»

Принята на заседании  
педагогического совета  
от «29» 08 2025 г.  
Протокол № 1

Утверждена  
Директор МБОУ «Средняя  
школа № 5 им. И.П. Волка»  
О.А. Скибина  
Приказ от «29» 08 2025 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**  
социально-гуманитарной направленности  
**«Основы фотожурналистики»**  
(стартовый уровень)

Возраст обучающихся: 14-16 лет  
Срок реализации: 1 год

Составитель:  
Логвинова Анна Сергеевна,  
педагог дополнительного  
образования

г. Курск, 2025 г.

## **Структура Программы**

- 1. Комплекс основных характеристик программы**
  - 1.1. Пояснительная записка
  - 1.2. Объем Программы
  - 1.3. Цель
  - 1.4. Задачи
  - 1.5. Планируемые результаты программы
  - 1.6. Содержание Программы
- 2. Комплекс организационно – педагогических условий**
  - 2.1. Календарный учебный график
  - 2.2. Учебный план
  - 2.3. Оценочные материалы
  - 2.4. Формы аттестации
  - 2.5. Методическое обеспечение программы
  - 2.6. Условия реализации программы
- 3. Рабочая программа воспитания**
- 4. Календарный план воспитательной работы**
- 5. Список литературы**

# 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

## 1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Нормативно-правовая база программы «Основы фотожурналистики»:**

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 29.12.2022 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023 г.);

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. №996-р;

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. №678-р;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.23 г. №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования»;

Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.05.2020 (ред. от 22.02.2023) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 4652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)).

Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с

ограниченными возможностями здоровья, включая детей инвалидов, с учетом особых образовательных потребностей (Минобрнауки от 29.03.2016 г. №ВК-641/09);

Устав МБОУ «Средняя школа №5 им. И.П. Волка», утвержденный приказом комитета образования города Курска № 1337 от 28.12.2015 г;

Положение «О дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах МБОУ «Средняя школа №5 им. И.П. Волка», утвержденное приказом МБОУ «Средняя школа №5 им. И.П. Волка», № 206 от 30.08.2021 г.;

локальные нормативные акты МБОУ «Средняя школа №5 им. И.П. Волка», регламентирующие порядок предоставления дополнительных образовательных услуг.

**Направленность** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Основы фотожурналистики» – социально – гуманитарная.

**Актуальность программы** состоит в том, что она даёт возможность включения детей в систему средств массовой коммуникации общества, что способствует развитию актуальных сфер науки, техники, культуры, промышленности, технологий и др., в соответствии с глобальными вызовами, национальными целями и задачами социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года.

Программа направлена на обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

адаптацию обучающихся к жизни в обществе; профессиональную ориентацию обучающихся; выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом из них ребёнок узнавал новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрёл навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля, научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи.

## **1.2. ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ**

Общее количество часов по программе составляет 72 часа.

**Отличительные особенности** данной программы состоит в том, что учащиеся будут расширять лингвистический кругозор, воспитывать стилистическое чутье, закреплять умения и навыки коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитие и совершенствование способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности.

### **Уровень – стартовый;**

**Адресат программы** – программа адресована учащимся в возрасте 14-16 лет (средний и старший школьный возраст).

### **Возрастные особенности обучающихся:**

Средний школьный возраст (14-15 лет).

Конкретное, образное мышление, характерное для детей, в подростковом возрасте все больше уступает место абстрактному, становится более самостоятельным, активным, творческим. Эти особенности важно учитывать, поскольку они влияют на качество получаемых знаний, на усвоение основных практических навыков, определенных стереотипов поведения, образа жизни. Подростки, по сравнению с детьми, более целеустремленны, настойчивы. Основные виды деятельности в этот период

Учение (приобретение ЗУНов, креативности), труд, общение (выражается в коллективных формах).

Для учащихся данного возраста свойственна большая требовательность к сообщаемой информации: «подросток усиленно требует доказательств». Задача педагога предлагать подросткам сравнивать, находить общие и отличительные черты, выделять главное, устанавливать причинно – следственные связи, делать выводы. Важно также поощрять самостоятельность мышления, высказывание школьником собственной точки зрения.

Хороший эффект при получении знаний дает периодическая смена видов деятельности.

Старший школьный возраст (15- 16 лет).

Старший школьный возраст - период гражданского становления человека, его социального самоопределения, активного включения в общественную жизнь, формирования духовных качеств гражданина и патриота. Личность юноши и девушки складывается под влиянием совершенно нового положения, которое они начинают занимать по сравнению с подростком, в обществе, коллективе.

Возрастные особенности этого периода: целеустремленность, настойчивость, требовательность к себе, самоопределение в будущей профессиональной деятельности. Главной задачей педагога является направить

старшеклассника на достижение поставленной цели, расставить правильные мотивы и помочь с формированием правильной гражданско - правовой позиции.

**Срок освоения программы** – 1 год.

**Форма обучения:** очная.

**Режим занятий:** 2 раз в неделю – по 40 мин.

**Форма проведения занятий:** занятия проводятся в разновозрастных группах от 14 до 16 лет.

### **1.3. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Цель программы: познакомить учащихся с фотожурналистикой как профессией и областью литературного творчества.

### **1.4. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

**Задачи программы:**

**Развивающие:**

- развитие образного и логического мышления;
- развитие умения устного и письменного выступления.

**Обучающие:**

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

**Воспитывающие:**

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- формирование нравственных основ личности.

### **1.5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Личностные результаты:**

- знакомство с особенностями профессии журналиста на основе понимания ее ценностного содержания и возможностей реализации собственных жизненных планов;

- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, нравственных и гражданских качеств;

- освоение основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни; - формирование активной жизненной позиции.

**Метапредметные результаты:**

- овладеть культурой общения с медиа, овладеть навыками работы с различными источниками информации;
- развить творческих и коммуникативных способностей;
- развить критического мышления, умения интерпретировать, анализировать и оценивать медиатексты, овладеть различными формами самовыражения при помощи медиатехники.

#### **Предметные результаты:**

- выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- знать специфику и структуру основных газетных жанров (уметь различать информацию, заметку, интервью, статью);
- овладеть навыками работы с текстом.
- анализировать текст как конечного результата журналистской деятельности, создавать тексты в различных жанрах, искать информацию в различных источниках;
- уметь редактировать текст, работать в текстовых редакторах.

### **1.6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

Тема 1. Вводное занятие.

Теория. Введение. Журналист – корреспондент – кто это такой. Цели и задачи фотожурналистики.

Инструктаж по технике безопасности труда.

Тема 2. Фотожурналистика. Жанры. Предмет, принципы, функции, задачи

Теория. Разнообразие профессий в области человек-человек. Особенности профессии журналиста. Общественная значимость журналистики.

Экскурсия в издательство газеты, встреча с редколлекцией, знакомство с отделами и работниками отделов.

Тема 3. Функции фотожурналистики.

Теория. Понятие «Функция». Функции журналистики: информационная, коммуникативная, формирование общественного мнения.

Практика. Совместная деятельность с редколлекцией школьной газеты: отбор материала, композиция и вёрстка газеты.

Тема 4. Требования к журналисту.

Теория. Профессиональные требования к журналисту: компетентность, объективность, соблюдение этических норм. Специальные требования: широта интересов, владение литературным языком.

Тема 5. Язык журналистики.

Теория. Беседа о сущности слова. Понятие «язык» и «речь». Многозначность слова. Слова иноязычного происхождения. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.

Практика. Групповая творческая работа - репортаж «Моя малая Родина».

Тема 6. Профессиональная лексика.

Теория. Стилистика. Терминология. Образность, эмоциональность, экспрессивность - основные особенности публицистической речи. Профессиональные слова.

Практика. Работа с газетными и журнальными публикациями.

Тема 7. Стилистические фигуры речи.

Теория. Понятие о тропах: эпитеты, метафоры, сравнения, олицетворения.

Практика. Написание зарисовки с использованием определённых стилистических фигур.

Тема 8. Малые жанры фотожурналистики (заметка).

Теория. Что такое заметка. Разновидности заметок. Заметка информационного характера.

Практика. Написание заметок «Из школьной жизни».

Тема 9. Композиция материала.

Теория. Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Вступление, основная часть, заключение.

Практика. Создание текстов в соответствии с требованиями.

Тема 10. Основные типы построения текста.

Теория. Повествование: прямая и обратная хронология. Основные компоненты рассуждения: тезис, доказательства, аргументы, вывод.

Практика. Создание рассказа на тему «Маленькое происшествие» с использованием разных типов построения текста.

Тема 11. Анализ газетных и журнальных публикаций.

Теория. Основные пункты анализа: актуальность темы, кому адресован. Композиция, речь. Понятие о комплексном анализе текста.

Практика. Комплексный анализ текста.

Тема 12. Различные виды сбора информации.

Теория. Сбор информации – работа в библиотеке. Информация через интернет. Сбор информации в форме беседы. Подготовка вопросов.

Практика. Работа в библиотеке с каталогом, с газетами и журналами. Работа на компьютере.

Тема 13. Статья как жанр публицистики.

Теория. Роль статьи в газетах и журналах. Отличие от заметки. Виды статей: проблемные, аналитические, обличительные.

Практика. Создание статей на основе сформулированной проблемы.

Тема 14. Итоговое занятие. Контроль: Подведение итогов в форме защиты проекта, презентации. Портфолио ребят.

## 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

### 2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

*Таблица 1*

№п/п	Год обучения, уровень	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебной недели	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Нерабочие праздничные дни	Срок проведения промежуточной аттестации
1	1 год обучения, стартовый уровень, группа № 1	01.09. 2025	31.05. 2026	36	72	72	по 2 часа 1 раз в неделю	4 ноября, 1-9 января, 8 марта, 23 февраля, 1, 9 мая	Декабрь, май

### 2.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*Таблица 2*

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
	<b>Раздел 1 Вводное занятие</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	Инструктаж по ТБ.	4	2	2	наблюдение, беседа, инструктаж
	<b>Раздел 2 «Особенности фотожурналистики»</b>	<b>56</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	
	Фотожурналистика. Жанры. Предмет, принципы, функции, задачи	4	2	2	опрос, беседа творческая работа
	Функции фотожурналистики	4	2	2	опрос, беседа творческая работа
	Требования к журналисту	4	2	2	опрос, беседа творческая работа
	Язык журналистики	4	2	2	опрос, беседа творческая работа

Профессиональная лексика	4	2	2	опрос, беседа творческая работа
Стилистические фигуры речи	4	2	2	опрос, беседа творческая работа
Малые жанры фотожурналистики (заметка)	6	2	4	опрос, беседа творческая работа
Композиция материала	4	2	2	опрос, беседа творческая работа
Основные типы построения текста	6	2	4	опрос, беседа творческая работа
Анализ газетных и журнальных публикаций	6	2	4	опрос, беседа творческая работа
Различные виды сбора информации	4	2	2	опрос, беседа творческая работа
Статья как жанр публицистики	6	2	4	опрос, беседа творческая работа
<b>Раздел 3 «Коллективный проект»</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	опрос, беседа творческая работа
<b>Раздел 4 «Итоговая аттестация»</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
Итоговое занятие	4	2	2	опрос, самоанализ, к/р
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>42</b>	

### 2.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Для определения результативности усвоения образовательной программы используются разные формы контроля: наблюдение, опрос, тестирование, практическая работа, самоанализ и коллективный анализ. Для внешней и коллективной оценки проводятся коллективные и самостоятельные работы, проекты.

Контроль осуществляется: на каждом занятии, за первое полугодие, за весь период обучения.

## 2.4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка эффективности работы:

- Входящий контроль: определение уровня знаний, умений, навыков, практических работ, тестирование.

- Промежуточный контроль: коллективный анализ каждой выполненной работы и самоанализ; проверка знаний, умений, навыков в ходе беседы.

- Текущий контроль: опрос, самостоятельная работа, практическая работа, тестирование, творческая работа, наблюдение.

- Итоговый контроль: тестирование, участие в выставках и мероприятиях, участие в конкурсах исследовательских работ.

Оценка уровней освоения программы проводится по критериям, представленным в Таблице 3.

### Уровни освоения программы и критерии оценивания

Таблица 3

Уровни	Показатели
Высокий	<i>Теоретические знания:</i> обучающийся усвоил материал и способен уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагать; умеет обосновывать и аргументировать выдвигаемые им идеи, делать выводы и обобщения; владеет понятиями. <i>Практические навыки:</i> обучающийся способен применять в ходе практической деятельности полученные знания, умения и навыки. Работу выполняет самостоятельно.
Средний	<i>Теоретические знания:</i> обучающийся усвоил материал, но вызывает трудности логичное, последовательное и грамотное его изложение, допускает несущественные ошибки и неточности; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; частично владеет системой понятий. <i>Практические навыки:</i> обучающийся владеет базовыми знаниями, умениями и навыками, но не всегда может выполнить самостоятельное задание без помощи педагога. В работе допускает небрежность, делает ошибки, но может устранить их после наводящих вопросов или самостоятельно
Низкий	<i>Теоретические знания:</i> обучающийся не усвоил значительную часть материала, допускает существенные ошибки и неточности при его изложении; не может аргументировать научные положения; не формулирует выводов и обобщений; не владеет понятийным аппаратом. <i>Практические навыки:</i> обучающийся владеет минимальными начальными знаниями, умениями и навыками; способен выполнять каждую операцию только с подсказкой педагога или одноклассников. В работе допускает грубые ошибки, не может их найти даже после указания педагога.

Результаты фиксируются в диагностической карте, представленной в Таблице 4.

### Сводная таблица результатов освоения программы

Таблица 4

№	ФИО обучающегося	Теоретические знания	Практические навыки	Итог
п / п				

Уровни освоения программы (в %):

Низкий \_\_\_\_\_

Средний \_\_\_\_\_

Высокий \_\_\_\_\_

### Задания для итоговой аттестации

*Тематика рефератов:*

1. Информационные жанры фотожурналистики.
2. Живопись как предшественник фотоискусства.
3. Фотоснимки и фотоиллюстрации – сходства и различия.
4. Фотожурналистика в современном информационно-коммуникативном пространстве.
5. Фотопублицистика прошлого, настоящего и ближайшего будущего.
6. Искусство фотоизображения.
7. Фотопортрет и жанр портрета в живописи.
8. Фотоаппарат и фотокамера.
9. Фотоколлаж и фотомонтаж: сходство и различие Групповой проект (производство готового фотоматериала) *Задания:*

1. Создать фотозарисовку.
2. Создать фотопортрет: жанровый портрет.
3. Создать фотопортрет: пленерный портрет.
4. Создать фотопортрет: студийный портрет,
5. Создать фотопортрет: портрет «на детали»,
6. Создать фотопортрет: портрет-портфолио.

7. Создать фотоочерк.

## 2.5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- разработки по темам;
- карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- тематический материал периодической печати;
- справочники;
- словари;
- различные периодические печатные издания. Тексты для редактирования. – методики по исследовательской работе – тематика исследовательских работ.
- методические разработки сюжетно-ролевой игры «Берём интервью», итогового занятия: «Пресс-кафе «Я - журналист!»
- сценарии массовых мероприятий, разработанные для досуга учащихся;
- наглядные пособия по темам;
- карты индивидуального пользования по темам;
- Темы для докладов (на выбор): Возникновение и развитие журналистики в России. Что «сорока» на хвосте принесла. Журналист будущего. Взаимодействие СМИ с общественными организациями.

1. *Принцип научности и достоверности* предполагает изложение учебного материала, основанного на современных научно проверенных фактах.

2. *Принцип системности и последовательности* предполагает, что каждое новое положение (задача) основывается на знаниях отдельных приемов и навыках, усвоенных ранее, нарастание сложности идёт постепенно.

3. *Принцип системно-деятельностного подхода.*

4. *Принцип оценки и самооценки* процесса и результатов деятельности на занятиях.

5. *Принцип связи обучения с жизнью (практикой).*

6. *Принцип рационального сочетания коллективных и индивидуальных форм и способов учебной работы.*

7. *Принцип индивидуально-личностного подхода*, предполагающий учёт индивидуальных возможностей, способностей, потребностей и интересов учащихся.

8. *Принцип творческого подхода (креативности)*, предусматривающий поощрение творческой активности учащихся.

### **Методы обучения:**

- наглядно-образный метод (использование наглядных пособий, обучающих и сюжетных иллюстраций, видеоматериалов и т.д.);
- словесные методы (рассказ, объяснение, беседа);
- практический метод (выполнение упражнений и практических заданий);

- интерактивные методы (взаимодействие обучающихся между собой);
- проектный метод (подготовка итогового проекта);
- метод контроля, самоконтроля и другие.

На занятиях могут использоваться элементы и различные комбинации методов обучения по выбору педагога.

#### **Принципы организации учебной деятельности:**

- в основе обучения лежит системный, деятельностный и личностно-ориентированный подходы;
- наглядность и доступность обучения;
- учет возрастных особенностей детей при подаче учебного материала и другие.

**Особенности и формы организации образовательного процесса:** групповая.

**Типы учебного занятия по дидактической цели:** вводное занятие, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений, навыков, комбинированное занятие и другие;

**Формы учебного занятия по особенностям коммуникативного взаимодействия:** практическое занятие и другие.

#### **Алгоритм учебного занятия:**

I этап – организационный. Задача: подготовить обучающихся к работе на занятии. Содержание этапа: организация начала занятия, создание психологического настроя, активизация внимания.

II этап – подготовительный. Задачи: настроить обучающихся на восприятие нового материала, мотивировать на учебно-познавательную деятельность. Содержание этапа: постановка темы, цели учебного занятия.

III этап – основной, направлен на актуализацию имеющихся и усвоение новых знаний и способов действий. Задача: восприятие и осмысление обучающимися нового материала. Содержание: использование заданий и вопросов, которые активизируют познавательную деятельность детей. Первичная проверка понимания. Использование практических заданий, которые сочетаются с объяснением соответствующего материала, а также заданий для самостоятельной работы. Происходит закрепление знаний и умений, их обобщение и систематизация.

IV этап – контрольный. Задача: выявление качества и уровня овладения знаниями, их коррекция. Содержание: используются разнообразные виды устного опроса, вопросы и задания различного уровня сложности, практические задания и т.д.

V этап – рефлексия. Задача: оценивается психологический климат на занятии, обучающиеся соотносят цели и задачи, которые были поставлены, и результаты своей деятельности.

**Методические материалы:** наглядные пособия, раздаточный материал, мультимедийные презентации, видео-, фотоматериалы и т.д.

## Дидактические и методические материалы

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела, темы	Дидактические и методические материалы
1.	Раздел 1 Вводное занятие	Томсон Дж. Цифровая фотография с нуля: книга + видеокурс. М: 2006, 265 с 8. Шимолина В.И. Основы фотожурналистики. Минск: издательство БГУ, 2010, 164 с.
	Раздел 2 «Особенности фотожурналистики»	Березин В.М. Фотожурналистика. М: Издательство Российского университета дружбы народов, 2009, 160 с
	Раздел 3 «Коллективный проект»	Сиэтла Д., Лондон Б. и др. Быстро и легко осваиваем цифровую фотографию. М: 2005, 383 с.
	Раздел 4 «Итоговая аттестация»	

### 2.6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ *Материально-техническое обеспечение*

**Кабинет.** Для проведения занятий используются: просторное сухое светлое помещение, отвечающее санитарно-техническим нормам, с естественным доступом воздуха, легко проветриваемое, с достаточным дневным и искусственным освещением;

**Оборудование и материалы.** Содержание курса предполагает работу с разными источниками информации: картографическими (топографической и географической картами, глобусом), текстовыми (текстом учебников, дополнительной литературой, энциклопедиями), профилями, диаграммами, рисунками, схемами, приборами. Освоение курса картографии и топографии предполагает самое широкое использование школьных и Информационные средства:

1. Мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса географии.

#### **Технические средства обучения:**

1. Мультимедийный компьютер,
2. Мультимедийный проектор,
3. Интерактивная доска.

#### **Информационное обеспечение:**

1. Единый национальный портал дополнительного образования детей: [Электронный ресурс]. URL: <http://dop.edu.ru>;

2. Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей – ресурсный центр естественнонаучной направленности: [Электронный ресурс]. URL: [https://eco.fedcdo.ru/?PAGEN\\_1=2](https://eco.fedcdo.ru/?PAGEN_1=2);

**Кадровое обеспечение программы.** Образовательная деятельность по реализации программы осуществляется педагогом дополнительного образования (МБОУ «Средняя школа №5 им. И.П. Волка»), соответствующим требованиям профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н.

### **3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Организация воспитывающих мероприятий для более полной и успешной работы с обучающимися в детском объединении «Основы фотожурналистики» построена на сотрудничестве с другими педагогами дополнительного образования, педагогами в школы, на работе с родителями, социумом. Только комплексная совместная деятельность всех заинтересованных лиц позволяет достичь желаемых образовательных (учебно-воспитательных) результатов.

Осваивая ДООП «Основы журналистики» обучающиеся получают не только знания и умения по финансовой грамотности, но и учатся быть усидчивыми, внимательными, чуткими, любящими свою Родину.

#### **Цель и задачи воспитания**

**Цель:** создание воспитывающей среды, формирование ценностных ориентиров учащихся, формирование общей культуры личности, создание условий для саморазвития и самореализации личности

Достижению поставленной цели воспитания будет способствовать решение следующих **основных задач:**

- 1) создавать условия для социальных проб личности;
- 2) нейтрализовать (предотвратить) негативное воздействие социума;
- 3) организовать содержательный досуг;
- 4) включить учащихся в интересную и полезную для них деятельность, в ходе которой дети приобретут социально значимые знания, получают опыт участия в социально значимых делах;
- 5) реализовать важные для личностного развития социально значимые формы и модели поведения;
- 6) развивать творческий потенциал;
- 7) поощрять детские инициативы и детское самоуправление;
- 8) помочь сформировать позитивное отношение к окружающему миру, найти свое место в этом мире, научиться определять и проявлять активную жизненную позицию;
- 9) привить стремление к проявлению высоких нравственных качеств, таких, как уважение человека к человеку, вежливость, бережное отношение к чести и достоинству личности, душевная чуткость, отзывчивость, ответственность, любовь ко всему живому;
- 10) приобщить детей и подростков к активной творческой деятельности, связанной с освоением различных культурных ценностей — воспитать сознательное отношение к труду, к выбору ценностей, пробудить интерес к профессиональной самоориентации, к художественному творчеству, к физкультуре и спорту;
- 11) сконцентрировать внимание детей и подростков на принципах и условиях здорового образа жизни, способствовать преодолению ими вредных привычек; вести неустанную профилактическую работу, направленную против наркомании, токсикомании.

Формы и содержание деятельности: проводятся тематические беседы, конкурсы, викторины, организуются просмотры видеороликов и т.д.

**Планируемые результаты:**

В результате освоения программы у обучающихся:

- культура организации своей деятельности;
- уважительное отношение к деятельности других;
- умение взаимодействовать с другими членами коллектива
- толерантность;
- активность и желание участвовать в делах детского коллектива;
- соблюдение нравственно-этических норм (правил этикета, общей культуры речи, культуры внешнего вида).

Работа с родителями/законными представителями

В рамках реализации программы организуется индивидуальная и коллективная работы с родителями (тематические беседы, консультации, родительские собрания, досуговые мероприятия).

**Календарный план воспитательных мероприятий  
на 2025-2026 учебный год**

*Таблица 6*

<b>№ п / п</b>	<b>Наименование мероприятия, события</b>	<b>Формы проведения</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	День Знаний	Игровая программа	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог организатор, классные руководители
2.	Внимание дети!	Викторина	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог организатор, ПДО
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	Беседа	Сентябрь	педагог организатор, ПДО
4.	Международный день распространения грамотности.	Викторина	Сентябрь	Педагог-организатор, ПДО
5.	«Осенний калейдоскоп»	конкурс поделок из природного материала, конкурс рисунков	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог организатор, классные руководители
6.	День пожилого человека. Акция «К людям с	Акция	Октябрь	Педагог-организатор, ПДО

	добром!»			
7.	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя.	Викторина	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Концерт к международному Дню музыки.	Концерт	Октябрь	Педагог-организатор, ПДО
9.	День отца в России.	Игровая программа	Октябрь	Педагог-организатор, ПДО
10.	День народного единства	Викторина	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, ПДО, педагог-организатор
11.	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	Беседа	Ноябрь	Педагог-организатор, ПДО
12.	День матери в России	Игровая программа	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог организатор, классные руководители
13.	День добровольца (волонтера) в России	Акция	Декабрь	Педагог-организатор, ПДО
14.	Акция «Покормите птиц зимой!»	Акция	Декабрь-март	Педагог-организатор, ПДО, волонтеры
15.	Рождественская неделя	Викторина	январь	Педагог-организатор, ПДО
16.	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	Акция	февраль	Педагог-организатор, ПДО
17.	Международный день родного языка	Просмотр видеофрагмента	февраль	Педагог-организатор, ПДО
18.	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	Викторина	февраль	Классные руководители
19.	«Этот день особенный», посвящённый 8 Марта	Праздничный концерт	март	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования

20.	День воссоединения Крыма с Россией	Просмотр видеофрагмента	март	Педагог-организатор, ПДО
21.	Гагаринский урок «Космос и мы» . Научные чтения имени Игоря Петровича Волка	Научные чтения	апрель	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители
22.	Всемирный день Земли	Акция	апрель	Педагог-организатор, ПДО
23.	Праздник Весны и Труда	Представление	май	Педагог-организатор, ПДО
24.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	Акция	май	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, ПДО

#### 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Таблица 7

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Участники
1	«История фотографии в журналистике»	Сентябрь	Педагог дополнительного образования	Обучающиеся
2	Участие в Неделе труда и профориентации «Семь шагов в профессию»	Октябрь	Педагог дополнительного образования	Обучающиеся
3	«Великие личности в истории фотографии»	Ноябрь	Педагог дополнительного образования	Обучающиеся
4	Конкурс «Открытый объектив»	Декабрь	Педагог дополнительного образования	Обучающиеся
5	Новогодние фото приключения	Январь	Педагог дополнительного образования	Обучающиеся
6	Зимняя фотогалерея	Февраль	Педагог дополнительного образования	Обучающиеся
7	Конкурс фоторепортажей	Март	Педагог дополнительного образования	Обучающиеся
8	Фотовыставка «Наши лучшие работы»	Апрель	Педагог дополнительного образования	Обучающиеся
9	День детских общественных организаций.	Май	Педагог дополнительного образования	Обучающиеся

## 5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Список литературы для педагога

1. Березин В.М. Фотожурналистика. М: Издательство Российского университета дружбы народов, 2009, 160 с
2. Вартанов А. Фотография: документ и образ. М: Планета, 1980, 256 с
3. Гостомыслов А.П. Детская журналистика. Хозрасчетные газета и журнал в школе. М: издательство Михайлова В.А., 2006, 352 с
4. Данилова Т. Фотография. М: 2005, 237 с
5. Сиэтла Д., Лондон Б. и др. Быстро и легко осваиваем цифровую фотографию. М: 2005, 383 с.
6. Стил Э. Лучшие фотографы мира и истории создания их работ. Фотожурналистика. М: Арт-Родник, 2009, 176 с
7. Томсон Дж. Цифровая фотография с нуля: книга + видеокурс. М: 2006, 265 с
8. Шимолина В.И. Основы фотожурналистики. Минск: издательство БГУ, 2010, 164 с.
9. Хеджкоу Д. Фотография. Энциклопедия. М: 2005, 263 с
10. Чайлд Д., Гейлер М. Освещение при фотосъемке. М: издательство NTpresse, 2008, 192 с

### Список литературы для учащихся

1. Агафонов А.В., Пожарская С.Г. Фотобукварь. М: 1993, 200 с.
2. Айсманн К., Дугган Ш. Цифровая фотография. Эффективный самоучитель. М:, 2005, 264 с
3. Джереми Берн «Цифровое освещение и визуализация»; Вильямс, 2003г
4. Железняков В. «Цвет и контраст. Технология и творческий выбор»; "ВГИК", 2007г
5. Кораблев Д. Современный фотопортрет. Самоучитель для фотографов. М : Корона,-Век, 2010, 208 с
6. Кораблев Д. Фотосъемка. Новый универсальный самоучитель. М : Корона,- Век, 2010, 288 с
7. Коуп П. Азбука фотосъемки для детей. Цифровая и пленочная камеры. М: Арт-Родник, 2016, 64 с
8. Ли Фрост «Черно-белая фотография»; Арт-Родник; 2004 г.; 145 стр.
9. Мураховский В., Симанович С. Азбука цифрового фото. СПб: Питер, 2009
10. Пожарская Светлана Фотомастер. Книга о фотографах и фотографии; Пента; 2001г.; 336стр.

**6. ПРИЛОЖЕНИЯ**  
**Календарно – учебный график**

*Таблица 8*

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма/тип занятия	Место проведения
	<b>Раздел 1 Вводное занятие</b>	<b>4</b>		
1.	Введение в фотожурналистику.	1	комбинированное	учебный кабинет
2.	Журналист – корреспондент – кто это такой.	1	комбинированное	учебный кабинет
3.	Инструктаж по технике безопасности труда	1	комбинированное	учебный кабинет
4.	Цели и задачи фотожурналистики.	1	комбинированное	учебный кабинет
	<b>Раздел 2 «Особенности фотожурналистики»</b>	<b>56</b>		учебный кабинет
5.	Фотожурналистика.	1	комбинированное	учебный кабинет
6.	Жанры фотожурналистики.	1	комбинированное	учебный кабинет
7.	Предмет, принципы, функции, задачи журналистики.	1	комбинированное	учебный кабинет
8.	Разнообразие профессий в области человек-человек.	1	комбинированное	учебный кабинет
9.	Особенности профессии журналиста.	1	комбинированное	учебный кабинет

10.	Общественная значимость журналистики.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
11.	Экскурсия в издательство газеты, встреча с редколлегией, знакомство с отделами и работниками отделов.	<b>1</b>	комбинированное	Издательство
12.	Функции журналистики: информационная, коммуникативная, формирование общественного мнения.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
13.	Деятельность с редколлегии.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
14.	Отбор материала, композиция и вёрстка газеты.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
15.	Профессиональные требования к журналисту: компетентность, объективность, соблюдение этических норм.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
16.	Специальные требования: широта интересов, владение литературным языком.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
17.	Язык журналистики. Беседа о сущности слова.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
18.	Понятие «язык» и «речь».	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
19.	Многозначность слова.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
20.	Слова иноязычного происхождения.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
21.	Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
22.	Групповая творческая работа - репортаж «Моя малая Родина».	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет

23.	Профессиональная лексика.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
24.	Стилистика.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
25.	Терминология	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
26.	Образность, эмоциональность, экспрессивность - основные особенности публицистической речи.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
27.	Профессиональные слова.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
28.	Работа с газетными и журнальными публикациями	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
29.	Стилистические фигуры речи.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
30.	Понятие о тропах: эпитеты, метафоры, сравнения, олицетворения.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
31.	Написание зарисовки с использованием определённых стилистических фигур.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
32.	Малые жанры фотожурналистики (заметка).	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
33.	Что такое заметка.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
34.	Разновидности заметок.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
35.	Заметка информационного характера.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет

36.	Написание заметок «Из школьной жизни».	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
37.	. Композиция материала. Создание текстов в соответствии с требованиями.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
38.	Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
39.	Вступление, основная часть, заключение.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
40.	Создание текстов в соответствии с требованиями	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
41.	Создание текстов в соответствии с требованиями	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
42.	Основные типы построения текста. .	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
43.	Повествование: прямая и обратная хронология.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
44.	Основные компоненты рассуждения: тезис, доказательства, аргументы, вывод	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
45.	Создание рассказа на тему «Маленькое происшествие» с использованием разных типов построения текста	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
46.	Создание рассказа на тему «Маленькое происшествие» с использованием разных типов построения текста	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
47.	Анализ газетных и журнальных публикаций.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
48.	Основные пункты анализа: актуальность темы, кому адресован.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет

49.	Композиция, речь.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
50.	Понятие о комплексном анализе текста.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
51.	Комплексный анализ текста.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
52.	Комплексный анализ текста.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
53.	Различные виды сбора информации. Практика. Работа на компьютере.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
54.	Сбор информации – работа в библиотеке.	<b>1</b>	комбинированное	Библиотека
55.	Информация через интернет.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
56.	Сбор информации в форме беседы.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
57.	Сбор информации в форме беседы. Подготовка вопросов.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
58.	Работа в библиотеке с каталогом, с газетами и журналами.	<b>1</b>	комбинированное	Библиотека
59.	Практика. Работа на компьютере.	<b>1</b>	комбинированное	Кабинет информатики
60.	Практика. Работа на компьютере.	<b>1</b>	комбинированное	Кабинет информатики
	<b>Раздел 3 «Коллективный проект»</b>	<b>8</b>		

61.	Статья как жанр публицистики.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
62.	Роль статьи в газетах и журналах.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
63.	Отличие статьи от заметки.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
64.	Виды статей: проблемные, аналитические, обличительные.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
65.	Создание статей на основе сформулированной проблемы.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
66.	Создание статей на основе сформулированной проблемы.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
67.	Создание статей на основе сформулированной проблемы.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
68.	Работа над индивидуальными проектами.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
	Раздел 4 «Итоговая аттестация»	<b>4</b>		учебный кабинет
69.	Подведение итогов в форме защиты проекта, презентации.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
70.	Защита проектов	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
71.	Защита проектов	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
72.	Портфолио фотожурналиста.	<b>1</b>	комбинированное	учебный кабинет
	<b>Итого</b>	<b>72</b>		



