

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА И.П. ВОЛКА»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
родительского комитета
протокол
от 31.03.2023 № 6

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
протокол
от 31.03.2023 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Средняя школа
№5 им. И.П. Волка»
от «31» 03 2023 № 105
Директор МБОУ «Средняя школа
№5 им. И.П. Волка»
О.А. Скибина



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации бесплатного питания детей, обучающихся
МБОУ «Средняя школа № 5 им. И.П. Волка» по основным
общеобразовательным программам начального общего, основного
общего, среднего общего образования, за счет субсидии из
бюджета города Курска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Администрации города Курска от 15.09.2020 года № 1703 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении комитета образования города Курска», Постановлением Администрации города Курска от 7 марта 2013 года N 755 «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении комитета образования города Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска» (с изменениями на 10 июня 2021 года), в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в целях реализации отдельных положений постановления Губернатора Курской области от 13.10.2022 № 298-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации», Постановлением Главы города Курска № 707 от 31.10.2022 г., Постановлением Губернатора Курской области от 21.11.2022 г. № 356-пг., Постановлением Администрации города Курска № 766 от 02.12.2022 г., Постановлением Администрации города Курска № 173 от 22.03.2023 г.. Уставом города Курска, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского

Союза летчика-космонавта И.П. Волка», в целях обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования, совершенствования системы организации бесплатного питания обучающихся, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, социальной защиты отдельных категорий обучающихся, охраны их здоровья и определяет порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям детей, обучающихся в МБОУ «Средняя школа № 5 им. И.П. Волка» (далее соответственно - обучающиеся, Школа).

Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся в Школе, получающей субсидию из бюджета города Курска из семей:

а) среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области (далее - малоимущие семьи);

б) в составе которых есть трое и более детей в возрасте до 18 лет и дети, достигшие совершеннолетия, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет (далее - многодетные семьи);

в) в отношении которых поступило ходатайство попечительского совета, являющегося органом самоуправления Школы, ходатайство органа опеки и попечительства или (и) ходатайство родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, и в отношении которых проведено обследование условий их жизни, в результате которого установлено, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее - обучающийся из социально незащищенной семьи), - в адрес директора Школы (исполняющего обязанности директора Школы);

г) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»), граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Курской области, заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - семья военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции), на период выполнения военными задачами в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом»

Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из

малоимущих семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) Школы на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и решения комитета социальной защиты населения города Курска (далее - комитет соцзащиты) о признании семьи малоимущей в целях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в Школе (далее - решение о признании семьи малоимущей).

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающихся из многодетных семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) Школы на основании заявления родителя (законного представителя) (приложение 4) обучающегося и документов, подтверждающих наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет и детей, достигших совершеннолетия, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из социально незащищенной семьи может быть принято директором (исполняющим обязанности директора) Школы по ходатайству попечительского совета, являющегося органом самоуправления данной Школы (при его наличии), по ходатайству органа опеки и попечительства или (и) ходатайству родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, без наличия решения комитета соцзащиты о признании семьи малоимущей, по результатам обследования условий жизни ребенка, оформленного актом обследования материально-бытового положения семьи.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из числа семей военнослужащих, выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом принимается директором (исполняющим обязанности директора) образовательного учреждения, руководителем (исполняющим обязанности руководителя) социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в области образования, просвещения и содействия духовному развитию личности, получающей субсидию из бюджета города Курска, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документов, подтверждающих статус одного из родителей (законных представителей), призванного на военную службу по мобилизации или заключившего контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документов, подтверждающих гибель участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, смерть, наступившую вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признание участника специальной военной операции инвалидом.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ОВЗ принимается директором (исполняющим обязанности директора) Школы на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и

документов, подтверждающих наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, (заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

II. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи (далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) Школы с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

2.2. Заявитель составляет второе заявление в комитет социальной защиты населения города Курска о признании семьи малоимущей для обеспечения ребенка бесплатным питанием по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (или его уполномоченного представителя), а также членов его семьи (паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) документы, содержащие сведения о составе о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

3) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;

4) согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18 "Об утверждении требований к

содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

5) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом Школы, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

2.3. Не позднее трех рабочих дней со дня получения от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, директор (исполняющий обязанности директора) образовательного Школы формирует список обучающихся из малоимущих семей, нуждающихся в бесплатном питании, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - список) и утверждает его.

Утвержденный директором (исполняющим обязанности директора) Школы список с приложением заявлений и документов, представленных заявителем (заявителями), направляется Школой в комитет соцзащиты в целях принятия решения о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в Школе, либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими).

2.4. Комитет соцзащиты в течение одного месяца со дня регистрации списка Школы рассматривает представленные документы и принимает решение о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в Школе, либо об отказе в признании

семьи (семей) малоимущей (малоимущими).

При непредоставлении заявителем документов, подтверждающих его доходы и доходы членов его семьи (за исключением заработной платы), комитет соцзащиты вправе направить межведомственный запрос об их предоставлении с целью принятия решение о признании (отказе) семьи малоимущей в органы и учреждения, осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг и располагающие соответствующими документами, сведениями и информацией.

Комитет соцзащиты вправе провести проверку представленных заявителем сведений и документов, в том числе путем направления межведомственных запросов.

2.5. В состав семьи заявителя при расчете среднедушевого дохода включаются супруг(а) и их несовершеннолетние дети независимо от места регистрации, несовершеннолетние пасынки и падчерицы, проживающие совместно с заявителем.

Совершеннолетние дети, пасынки и падчерицы заявителя, являющиеся студентами очной формы обучения, до 23 лет включаются в состав семьи для расчета среднедушевого дохода в случае, если они не состоят в зарегистрированном браке и (или) не имеют своих детей.

2.6. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

а) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

б) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении, признанные безвестно отсутствующими или умершими по решению суда;

в) лица, находящиеся на момент обращения на полном государственном обеспечении.

2.7. Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, который делится на три и количество членов семьи заявителя, принятых во внимание при расчете среднедушевого дохода семьи.

2.8. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученных каждым членом семьи в денежной форме, предусмотренных действующим законодательством, за исключением социальных выплат, доплат к пенсии, а также денежных эквивалентов мер социальной поддержки.

В состав учитываемых доходов в соответствии с настоящим Положением входят следующие социальные выплаты:

а) пенсия;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты до достижения ребенком трехлетнего возраста;

б) ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, и ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или

инвалидом с детства I группы;

в) ежемесячное пособие семьям при рождении второго ребенка; г) пособие по безработице;

д) академическая стипендия.

е) ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка;

ж) ежемесячная денежная выплата семьям при рождении третьего и каждого последующего ребенка.

2.9. В признании семьи малоимущей в целях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в Школе, может быть отказано комитетом соцзащиты при наличии одного из следующих обстоятельств:

а) среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области, на дату подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;

б) заявителем предоставлены неполные сведения для установления статуса малоимущей семьи, за исключением сведений (документов), которые должны запрашиваться в рамках межведомственного взаимодействия;

в) комитетом соцзащиты установлен факт недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи и (или) о доходах семьи либо факт несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства;

г) заявитель и (или) члены его семьи трудоспособного возраста (от 18 лет до достижения возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях") не работают без уважительных причин.

К уважительным причинам, по которым Заявитель и (или) члены его семьи трудоспособного возраста (от 18 лет до достижения возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях") не работают, относятся:

а) наличие инвалидности или получение трудовой пенсии по старости;

б) уход за ребенком в возрасте до трех лет;

в) уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

г) уход за инвалидом I-й группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получение ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

д) наличие статуса безработного;

е) обучение по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования, в аспирантуре, ординатуре при образовательном учреждении высшего профессионального образования и научно-исследовательском учреждении;

ж) нахождение на лечении (более 3 месяцев подряд до обращения с заявлением).

2.10. При принятии комитетом соцзащиты решения о признании семьи малоимущей для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в Школе, в графе "Решение" списка делается отметка "Признана малоимущей", при отказе - "Не признана малоимущей".

Подписанный председателем (зам. председателя) комитета соцзащиты список в течение трех рабочих дней со дня подписания возвращается в Школу. Директор (исполняющий обязанности директора) Школы в день получения из комитета соцзащиты списка издает на его основе приказ о предоставлении со дня регистрации приказа сроком на 12 месяцев бесплатного питания обучающемуся (обучающимся) из малоимущей семьи (малоимущих семей).

Заявления о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в комитете соцзащиты в течение трех лет.

III. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей

3.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной семьи (далее – заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) Школы с заявлением о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

К заявлению заявитель прилагает копию удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Курской области, и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия у заявителя удостоверения многодетной семьи им к заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том численесовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет;

б) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет - приотсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;

в) копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);

г) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении - в случае, если заявитель является усыновителем;

д) копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае, если заявитель является приемным родителем;

е) копия документа, подтверждающего обучение по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) — в случае наличия обучающегося по очной форме обучения ребенка, достигшего совершеннолетия, но не старше возраста 23 лет.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом Школы, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

3.2. В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения и он подтверждает наличие в семье заявителя трех и более детей в возрасте до 18 лет и детей, достигших совершеннолетия, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет, директор (исполняющий обязанности директора) Школы, на их основе не позднее одного рабочего дня со дня их получения от заявителя

(заявителей) издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа обучающемуся (обучающимся) из многодетной семьи (многодетных семей) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из многодетной семьи устанавливается в зависимости от срока действия удостоверения многодетной семьи (при его наличии) либо срока истечения статуса многодетной семьи (при отсутствии удостоверения многодетной семьи), но в любом случае не может составлять более 12 месяцев со дня регистрации приказа.

3.3. Директор (исполняющий обязанности директора) Школы обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей.

IV. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из социально незащищенных семей

4.1. Попечительский совет, являющийся органом самоуправления Школы (при его наличии в Школе), орган опеки и попечительства или (и) родительский комитет класса, в котором обучается ребенок, вправе обратиться к директору (исполняющему обязанности директора) Школы с ходатайством о предоставлении бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи с обоснованием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства

4.2. Поступившее в адрес директора (исполняющего обязанности директора) Школы ходатайство является основанием для проведения специально созданной комиссией Школы обследования условий жизни ребенка, результаты которого оформляются актом обследования материально-бытового положения семьи по форме согласно приложению 3к настоящему Положению.

4.3. По результатам надлежащим образом оформленного обследования условий жизни обучающегося из социально незащищенной семьи директором Школы с учетом финансовых возможностей Школы на организацию бесплатного питания обучающихся может быть принято решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из социально незащищенной семьи. Такое решение не позднее одного рабочего дня со дня представления директору (исполняющему обязанности директора) Школы акта обследования материально-бытового положения семьи оформляется приказом о предоставлении со дня его регистрации обучающемуся (обучающимся) из социально незащищенной семьи (социально незащищенных семей) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи устанавливается в течение учебного года на период действия сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи, в котором было в адрес директора (исполняющего обязанности директора) Школы направлено ходатайство.

4.4. Директор (исполняющий обязанности директора) Школы обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся из социально незащищенных семей.

V. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из семей военнослужащих, выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей

вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом

5.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции (далее - заявитель), а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом обращается с заявлением о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий призыв (заключение контракта) одного из родителей (законного представителя) обучающегося из семьи, военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, смерть, наступившую вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции; документ подтверждающий признание участника специальной военной операции инвалидом;

3) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;

4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и обучающегося.

Документы, указанные в подпунктах 1,3,4 настоящего пункта предоставляются при их отсутствии в общеобразовательном учреждении.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально; уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

Бесплатное питание конкретному обучающемуся из семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции, устанавливается в течение учебного года на период призыва на военную службу по мобилизации или период действия контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

Бесплатное питание обучающемуся из семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции, в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, устанавливается в случае такой гибели (смерти) в период обучения конкретного обучающегося из семьи военнослужащего,

участника специальной военной операции в образовательном учреждении и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска.

Бесплатное питание конкретному обучающемуся из семьи военнослужащего, участника специальной военной операции, признанного инвалидом, предоставляется на период установления участнику специальной военной операции группы инвалидности.

5.2. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения, руководитель (исполняющий обязанности руководителя) социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающей субсидию из бюджета города Курска, обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся из семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом.

VI. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель) обращается к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения, руководителю (исполняющему обязанности руководителя) социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в области образования, просвещения и содействия духовному развитию личности, получающей субсидию из бюджета города Курска, с заявлением о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

- 1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) документ, подтверждающий наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, (заключение психолого-медико-педагогической комиссии);
- 3) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;
- 4) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся с ОВЗ устанавливается в течение учебного года на период установления психолого-медико-педагогической комиссией статуса лица «обучающийся с ОВЗ».

6.2. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения, руководитель (исполняющий обязанности руководителя) социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающей субсидию из бюджета города Курска обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ

VII. Заключительные положения

7.1. Финансирование мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета города Курска и в случаях, предусмотренных законодательством Курской области, за счет соответствующих средств из областного бюджета.

7.2. Бесплатное питание обучающимся Школы, получающих субсидию из бюджета города Курска из числа семей военнослужащих призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации граждан, Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Курской области, заключившие контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» обеспечивается в виде предоставления двухразового горячего питания (завтрак, обед) в день на 1 обучающегося 1-11 классов.

Бесплатное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска, обеспечивается в виде предоставления бесплатного двухразового питания в день на 1 обучающегося (завтрак (полдник) – не более 55 рублей, обед – не более 75 рублей).

Бесплатное питание предоставляется обучающимся из числа семьи военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом только в дни посещения ими учебных занятий в образовательном учреждении и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска, в течение учебного года.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими учебных занятий в образовательном учреждении и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в

области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска, в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

Бесплатное питание предоставляется обучающимся из социально незащищенных семей только в дни посещения ими учебных занятий в образовательном учреждении и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска, в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней), на период действия сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в образовательное учреждение и в социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающие субсидию из бюджета города Курска на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

7.3. Школа, получающая субсидию из бюджета города Курска в соответствии с изданными приказами о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих, многодетных и (или) социально незащищенных семей организует одноразовое питание (обед) обучающихся в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий финансовый год.

7.4. Формирование рационов питания детей и подростков школьного возраста осуществляется на основании Федеральных законов «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

7.5. Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.6. Школа, получающая субсидию из бюджета города Курска совместно с предприятием, осуществляющим организацию горячего питания, получающих субсидию из бюджета города Курска, разрабатывают меню для обеспечения бесплатного питания указанных в настоящем Положении категорий обучающихся и в установленном порядке согласовывают его с Управлением Роспотребнадзора по Курской области.

7.7. Решение Школы, получающей субсидию из бюджета города Курска о прекращении предоставления бесплатного питания обучающимся до истечения срока, на который оно предоставлено, оформляется приказом, подписываемым директором (исполняющим обязанности директора) образовательного учреждения.

7.8. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

7.9. Информация о виде и размере предоставляемой социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с главой 2.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

VIII. Порядок и условия получения бесплатного горячего питания обучающимися по образовательным программам начального общего образования

8.1. Дети, обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего образования, обеспечиваются учредителем не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Руководитель Школы:

- 1) организует работу по обеспечению горячим бесплатным питанием согласно настоящего Положения;
- 2) разрабатывает и утверждает локальные акты муниципальной образовательной организации;
- 3) назначает ответственное лицо за организацию работы по обеспечению горячим бесплатным питанием.

Ответственное лицо ведет учет обучающихся по образовательным программам начального общего образования, получающих бесплатное горячее питание.

8.3. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется на основании приказа руководителя Школы о предоставлении бесплатного горячего питания.

8.4. Школа в соответствии с изданными приказами организует предоставление бесплатного горячего питания обучающимся в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий финансовый год.

8.5. Финансирование мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Курской области, бюджета города Курска.

8.6. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими учебных занятий в образовательном учреждении в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

8.7. В соответствии с изданным руководителем Школы приказом, лицо, ответственное за организацию работы направляет в бухгалтерию списки обучающихся по образовательным программам начального общего образования, утвержденные приказом руководителя Школы.

8.8. Формирование рационов питания обучающихся осуществляется на основании Федеральных законов от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

8.9. Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.10. Основанием прекращения получения бесплатного горячего питания является:

- 1) отчисление из образовательной организации;
- 2) смерть ребенка, признание ребенка судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

3) окончание обучения по программам начального общего образования;

4) письменное обращение родителя (законного представителя).

8.11. Школа в течение 2 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка, издает соответствующий приказ.

фамилия

имя, отчество

адрес по регистрации

адрес фактического проживания

телефон

СНИЛС

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью малоимущей для обеспечения моего (их) ребенка (детей): _____

(фамилия, имя, отчество ребенка /детей/)
бесплатным питанием в МБОУ школа 5 _____ класс _____

О себе сообщаю следующие данные:

| Родственные отношения | Ф.И.О. | Дата рождения | Место работы, учебы | Наличие инвалидности |
|---------------------------------------|--------|---------------|---------------------|----------------------|
| Мать (законный представитель, мачеха) | | | | |
| | | | | |
| Отец (отчим) | | | | |
| | | | | |
| Дети (несовершеннолетние) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Доход семьи в _____ месяц _____

(зарботная плата, пенсия, алименты, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до исполнения ему _____ лет, ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, пособие по безработице, академическая стипендия).

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

В случае наступления обстоятельств (изменение доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения муниципальной услуги, обязуюсь сообщить в _____ 10-дневный срок в _____ МБОУ.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____

(подпись заявителя)

СДД _____

Специалист комитета социальной защиты населения _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«НЕ ВОЗРАЖАЮ»

Директору МБОУ «Средняя школа № 5
им. И.П. Волка» г. Курска
О.А. Скибиной

Директор школы _____ О.А. Скибина

от _____
 _____ фамилия
 _____ имя, отчество
 _____ адрес по регистрации
 _____ адрес фактического проживания
 _____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью малоимущей для обеспечения моего (их) ребенка (детей): _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка /детей/)
 бесплатным питанием в МБОУ школа N _____ класс _____

О себе сообщаю следующие данные:

| Родственные отношения | Ф.И.О. | Дата рождения | Место работы, учебы | Наличие инвалидности |
|---------------------------------------|--------|---------------|---------------------|----------------------|
| Мать (законный представитель, мачеха) | | | | |
| Отец (отчим) | | | | |
| Дети (несовершеннолетние) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Доход семьи в _____ месяц _____ плата, пенсия, алименты, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до исполнения ему _____ лет, ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, пособие по безработице, академическая стипендия). Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений. Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи. В случае наступления обстоятельств (изменение доходов, изменение семейного положения и др.), влияющих на право получения муниципальной услуги, обязуюсь сообщить в _____ 10-дневный срок в _____ МБОУ.

" _____ " _____ 20 _____ г.
 (подпись заявителя)

«РАЗРЕШИТЬ ПИТАНИЕ»
 С «__» _____ 20__ года
 По «__» _____ 20__ года
 Директор школы _____ О. А. Скибина

Директору МБОУ «Средняя школа №5
 им. И. П. Волка» города Курска
 Скибиной О. А.

 (Ф.И.О. заявителя)

 (адрес регистрации)

 (адрес фактического проживания)

 (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить бесплатным питанием в школе моего(их) ребенка(детей)

_____,
 учени __ «_____» класса,
 с «_____» _____ 20__ г.
 по «_____» _____ 20__ г. т.к. наша семья является многодетной.

О семье сообщаю следующие данные:

| Родственные отношения | Ф.И.О. | Дата рождения | Место работы, учебы | Наличие инвалидности |
|--|--------|---------------|---------------------|----------------------|
| Мать (законный представитель) | | | | |
| Отец (законный представитель) | | | | |
| Дети (несовершеннолетние) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Дети (совершеннолетние до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения) | | | | |
| | | | | |

Необходимые документы прилагаю.

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов семьи.

В случае изменения статуса семьи обязуюсь в 10- дневный срок сообщить в администрацию МБОУ «Средняя школа №5 им. И.П. Волка» города Курска.

“__” _____ 20__ года

_____/_____
 подпись / расшифровка подписи

_____ фамилия

_____ имя, отчество

_____ адрес по регистрации

_____ адрес фактического проживания

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание моему (моим) ребенку (детям):

(фамилия, имя, отчество ребенка /детей/)

из семьи военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Курской области, заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области на период выполнения военнослужащими задач в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции; смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, а также признания участника специальной военной операции инвалидом.

О себе сообщаю следующие данные:

| Родственные отношения | Ф.И.О. | Дата рождения | Место работы, учебы |
|---------------------------------------|--------|---------------|---------------------|
| Мать (законный представитель, мачеха) | | | |
| Отец (отчим) | | | |
| Дети (несовершеннолетние) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на право получения муниципальной услуги, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МБОУ.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ фамилия

_____ имя, отчество

_____ адрес по регистрации

_____ адрес фактического проживания

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание моему (моим) ребенку (детям):

(фамилия, имя, отчество ребенка /детей/)

так как он(они) имеет(ют) установленный психолого-медико-педагогической комиссией статус лица «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья».

О себе сообщаю следующие данные:

| Родственные отношения | Ф.И.О. | Дата рождения | Место работы, учебы |
|---------------------------------------|--------|---------------|---------------------|
| Мать (законный представитель, мачеха) | | | |
| Отец (отчим) | | | |
| Дети (несовершеннолетние) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на право получения муниципальной услуги, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МБОУ.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

