

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КУРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА И.П.ВОЛКА»
305000, г. Курск, ул. Мирная, д.5, тел.(4712)70-04-05, факс (4712) 70-17-14,
E-mail: kursk5@yandex.ru
ОКПО 21813109, ОГРН 1024600957743, ИНН/КПП 4629035140/463201001**

ПРИКАЗ

г. Курск

№ 43 от 03.02.2025г.

Об организации выдачи продуктовых наборов обучающимся МБОУ «Средняя школа №5 им. И.П. Волка»

На основании Постановления Администрации города Курска от 06.04.2020 года № 641 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами или денежной компенсацией обучающихся из малоимущих, многодетных и (или) социально незащищенных семей, а также детей с ограниченными возможностями здоровья обучающихся из числа семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, а также граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Курской области и заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (в ред. от 30.04.2020 № 835, от 08.05.2020 № 874, от 06.11.2020 № 2065, от 11.12.2020 № 2312, от 04.02.2021 № 57, от 03.04.2023 № 187, от 13.09.2023 №513 от 11.09.2024 № 491), Постановления Администрации города Курска от 29.08.2024г. № 459 « О переводе образовательных организаций на дистанционный режим обучения», Постановления Администрации города Курска №480 от 05.09.2024 г. «Об утверждении Порядка распределения наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с введением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Логвинову А.С., заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственным за организацию и выдачу наборов пищевых продуктов.
2. Утвердить список обучающихся 1-4 классов, имеющих право на получение наборов пищевых продуктов (приложение № 1).
3. Утвердить график выдачи наборов пищевых продуктов (приложение № 2).

4. Логвиновой А.С., заместителю директора по воспитательной работе организовать:
- 4.1. Прием и хранение продуктовых наборов совместно с заведующей школьной столовой Лихушиной Л.И. по акту установленного образца;
 - 4.2. Выдачу продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на получение бесплатного горячего питания, получающих образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий совместно с классными руководителями в соответствии с графиком;
 - 4.3. Информирование классных руководителей 1-4 классов о графике, процедуре выдачи продуктовых наборов;
 - 4.4. Контроль за информированием родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов, имеющих право на получения бесплатного питания о графике, процедуре выдачи продуктовых наборов с использованием школьного сайта, мессенджеров и социальных сетей в срок до 5 числа следующего месяца;
5. Классным руководителям 1-4 классов (Алёхиной И.С.) обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания о режиме, месте и процедуре выдачи продуктовых наборов.
6. Ворониной Е.И., ответственному за школьный сайт, разместить необходимую документацию согласно Постановления Администрации города Курска №480 от 05.09.2024 г. «Об утверждении Порядка распределения наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с введением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Михайлову В.Н., заместителю директора по административно-хозяйственной части, обеспечить исполнение санитарно-гигиенических требований, действующих в период повышенной готовности, при организации выдачи продуктовых наборов.
8. Бракеражной комиссии школы в составе: Лихушиной Л.И., Логвиновой А.С., Шевелевой Н.П., Гармашевой Э.И., в день получения продуктовых наборов от питающей организации осуществить контроль за наличием сертификата качества на каждый получаемый продукт, входящий в набор, гарантирующий качество данного продукта и сроки его реализации.
9. Гармашевой Э.И. – медицинской сестре, контролировать соблюдение правил и условий хранения в помещениях для хранения продуктовых наборов: влажная уборка помещений, соблюдение температурного режима с учетом требований СанПин, наличие медицинских книжек у сотрудников, непосредственно участвующих в процедуре выдачи продуктовых наборов.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



О.А. Скибина

График выдачи наборов пищевых продуктов

Класс	Время выдачи продуктовых наборов («сухого пайка»)	Ответственный
07 февраля 2025г.		
1-4 классы	11.00 – 18.00	Логвинова А.С., ответственный заместитель директора по воспитательной работе