



Министерство образования и науки Курской области

П Р И К А З

от 05.02.2024 № 1-151

г. Курск

**Об утверждении Положения
по осуществлению общественного наблюдения при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Курской области в 2024 году**

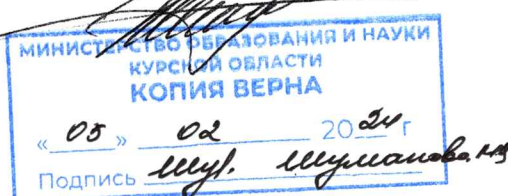
В соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023, регистрационный №73292), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 №924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиадой школьников и олимпиад школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.09.2022, регистрационный №70296) в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Курской области в 2024 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Курской области в 2024 году.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Курской области Т.А. Сорокину.

Министр

Н.А. Бастрикова



ПОЛОЖЕНИЕ
по осуществлению общественного наблюдения при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Курской области в 2024 году

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023, регистрационный №73292) (далее - Порядок), совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее - граждане) могут быть аккредитованы в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-IX), в том числе при проведении экзаменов в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ), при обработке экзаменационных материалов в региональном центре обработки информации Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (далее – РЦОИ), при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий (далее – ПК), при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения порядка проведения ГИА-IX, несогласия с выставленными баллами в местах работы апелляционной комиссии (далее – АК) (далее вместе - места проведения ГИА-IX).

При проведении ГИА-IX граждане осуществляют общественное наблюдение **с присутствием** в местах проведения ГИА-IX.

1.2. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет Министерство образования и науки Курской области (далее - аккредитующий орган).

Для получения аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-IX граждане подают заявление в места регистрации заявлений, утверждаемые приказом Министерства образования и науки Курской области. Граждане подают заявления лично на основании документов, удостоверяющих личность, или через доверенное лицо.

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается **не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до установленной даты проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету и (или) до даты присутствия в местах проведения ГИА-IX.

Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом **не позднее чем за 1 (один) рабочий день до установленной даты проведения экзамена** по соответствующему учебному предмету и (или) до даты присутствия в местах проведения ГИА-IX.

В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя (конфликт интересов) аккредитующий орган **в течение 2 (двух) рабочих дней** с момента получения заявления выдает гражданину или доверенному лицу на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

1.3. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитующим органом.

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью аккредитующего органа. К удостоверению общественного наблюдателя прилагается график посещения мест проведения ГИА-IX.

Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в местах и сроки, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

Допуск общественных наблюдателей в места осуществления общественного наблюдения производится **только** при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

1.4. Порядком проведения ГИА-IX не предусмотрена процедура повторного допуска общественного наблюдателя в случае его выхода из мест осуществления общественного наблюдения в день осуществления общественного наблюдения.

В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков **повторный допуск** общественных наблюдателей, покинувших места осуществления общественного наблюдения, **запрещается**.

1.5. Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

2. Прохождение гражданами обучения по программе подготовки общественных наблюдателей при проведении ГИА-IX

2.1. Обучение граждан, подавших заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя, проводится в целях исполнения требования Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиадой школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2022 г., регистрационный № 70296), а также повышения эффективности системы общественного наблюдения и уровня объективности проведения ГИА-ИХ.

2.2. Аккредитуемый орган размещают информацию о расписании, форме и программе обучения на своих официальных сайтах в сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до начала проведения экзаменов соответствующего периода, даты которых устанавливаются основным государственным экзаменом (далее - ОГЭ), государственным выпускным экзаменом (далее - ГВЭ). Результаты обучения могут быть запрошены Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) после проведения ГИА-ИХ.

2.3. Обучение на региональном уровне организуется Министерством образования и науки Курской области и проводится ОГБУ ДПО «Курский институт развития образования». Подготовка проводится в дистанционной форме на учебной платформе Цифровой КИРО, расположенный по адресу <https://do.kiro46.ru/>

3. Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА-ИХ в ППЭ

3.1. Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать на всех этапах проведения экзаменов при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии его в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»);

- свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

- использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

- направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, в Рособрнадзор, Министерство образования и науки Курской области, государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК-ИХ), органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

- оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;

- присутствовать при проверке сведений о нарушении Порядка, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка, организованной членом ГЭК-ИХ.

В случае удаления из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка, общественный наблюдатель **имеет право:**

- в случае выявления факта нарушения Порядка приглашать члена ГЭК-ИХ;

- присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК-ИХ акта об удалении из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка.

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата

ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю **запрещается:**

- а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;
- б) использовать средства связи не по служебной необходимости;
- в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;
- г) вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК-IX, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель **удаляется** из ППЭ членами ГЭК-IX.

3.2. Осуществление общественного наблюдения в ППЭ.

В день проведения экзамена общественный наблюдатель не позднее чем за **один час** до начала проведения экзамена **прибывает в ППЭ** и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ.

Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей». Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ.

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК-IX порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ».

При решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- членами ГЭК-IX;
- руководителем ППЭ;
- должностными лицами Рособнадзора и иными лицами, определенными Рособнадзором, а также должностными лицами Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

3.3. До начала проведения экзамена (с 09:00 до 10.00 по местному времени) осуществляется наблюдение за соблюдением Порядка, в том числе:

3.3.1. Организация и оснащение помещений ППЭ:

3.3.1.1. В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

- а) отдельное место(помещение), для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей средств массовой информации;
- б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА-ИХ (далее — сопровождающие).

3.3.1.2. Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

а) аудитории для участников экзаменов:

- при проведении ГИА-ИХ оборудуются средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять запись изображения процедуры экзамена в режиме офлайн;
- должна быть табличка, оповещающая о ведении видеонаблюдения в аудитории;
- в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов;
- для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;
- в наличии исправные часы, показывающие точное время, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно - познавательной информацией;
- подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;
- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;
- подготовлены черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (устная часть) черновики не выдаются), а также дополнительные черновики;
- при проведении ОГЭ по иностранным языкам (устная часть) аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);
- аудитории, выделяемые для проведения ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть), ОГЭ по русскому языку оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;
- аудитории, выделяемые для проведения ОГЭ по информатике в компьютерной форме (далее — КОГЭ по информатике) оснащаются компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным программным обеспечением.

- аудитории, выделяемые для проведения ОГЭ по химии или физике оснащаются лабораторным оборудованием.

б) Штаб ППЭ должен быть оборудован:

- средствами видеонаблюдения, осуществляющими видеозапись в режиме онлайн;

- сейфом (или металлическим шкафом), находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;

- телефонной связью;

- местом для руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица;

- столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от ответственных организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование экзаменационных работ участников экзаменов (в случае сканирования экзаменационных работ в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ;

в) в Штабе должны быть организованы места для хранения личных вещей членов ГЭК-IX, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, а также иных лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

г) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, который должен быть изолирован от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

д) на рабочих местах для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА-IX, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), должно быть предусмотрено наличие столов и стульев;

е) на рабочих местах для остальных организаторов вне аудитории должно быть предусмотрено наличие стульев.

3.3.1.3. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

3.3.1.4 ППЭ при проведении ГИА-IX в Курской области в 2024 году, кроме ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы, в санаторно-курортных образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации, должны быть оборудованы исправными стационарными и (или) переносными металлоискателями.

3.3.1.5. ППЭ при проведении ГИА-IX в форме основного государственного экзамена в Курской области в 2024 году, кроме ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы, в санаторно-курортных образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации, должны быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

3.3.2. Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ	Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ
Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия.
Должностные лица Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования	
Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка	
Сотрудники органов внутренних дел (полиции)	
Медицинские работники	
Аккредитованные представители СМИ	
Общественные наблюдатели	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия. 3) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Руководитель ППЭ	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Наличие в списках распределения в данный ППЭ
Организаторы	
Члены ГЭК-IX	
Технические специалисты	
Специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	
Эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ	
Экзаменаторы - собеседники	
Ассистенты	

Проверка указанных документов, установление соответствия личности

представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07) осуществляется при входе в ППЭ организаторами вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.

Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, организаторы, члены ГЭК-IX, технические специалисты, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), медицинские работники, ассистенты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ, экзаменаторы - собеседники, общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

3.3.3. Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ не ранее 8:15 по местному времени.

3.3.4. **Организация допуска участников экзаменов в ППЭ**, который осуществляется с 09:00 по местному времени при наличии у участников экзаменов документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

С помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей организаторы вне аудитории самостоятельно или совместно с сотрудниками, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) с сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств в ППЭ, кроме ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы, в санаторно-курортных образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

При появлении сигнала металлоискателя организатор вне аудитории предлагает участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзаменов или сопровождающему.

Организатор вне аудитории не прикасаются к участнику экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал персонального металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место для хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

В случае отказа участника экзамена от сдачи запрещенного средства – организатор вне аудитории **повторно разъясняет** ему, что в соответствии с пунктом 63 Порядка в день проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при

себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) по соответствующим учебным предметам). Таким образом, такой участник экзамена **не может быть допущен в ППЭ.**

В случае повторного отказа от сдачи запрещенного средства после предоставления соответствующих разъяснений – организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК-IX для составления акт о недопуске указанного участника ГИА-IX в ППЭ.

В случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность, – он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим, при этом организатору вне аудитории необходимо пригласить члена ГЭК-IX, который должен присутствовать при подтверждении его личности сопровождающим.

В случае отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность, – он не допускается в ППЭ.

При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ – в ППЭ он не допускается, в этом случае организатору вне аудитории необходимо пригласить члена ГЭК-IX для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения.

В случае если участник экзамена опоздал на экзамен он допускается в ППЭ к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзаменов), о чем сообщается участнику экзамена.

Участники экзамена, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

3.3.5. Сопровождение участников экзамена организаторами вне аудитории до аудитории проведения экзамена.

После допуска в ППЭ участник экзамена перемещается по ППЭ в сопровождении организатора. На данном этапе это могут быть как организаторы в аудитории, которые ведут группу участников экзамена до аудитории, в которую они распределены, так и организаторы вне аудитории, в том числе возможна схема, при которой задействованы несколько организаторов вне аудитории, отвечающие за сопровождение участников экзамена по конкретному отрезку пути. При любой организационной схеме участники экзамена не должны самостоятельно перемещаться по ППЭ.

3.3.6. Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 9:50 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

Во время проведения экзамена (с 10:00 по местному времени) осуществляется наблюдение за соблюдением Порядка, в том числе:

3.3.6.1. Отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после выдачи участникам экзамена ЭМ или после начала печати ЭМ.

3.3.6.2. Соблюдение требований к перечню вещей, которые могут находиться на рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ:

- гелевая и/или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приёма пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- черновики, выданные в ППЭ;
- разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:

при проведении ОГЭ:

по русскому языку - орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

по математике - линейка, не содержащая справочной информации (далее - линейка), для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по физике - линейка для построения графиков и схем; непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , arcsin , arccos , arctg), при этом не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее - непрограммируемый калькулятор); лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания;

по химии - непрограммируемый калькулятор; комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по биологии - линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый калькулятор;

по литературе - орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по географии - линейка для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий;

по иностранным языкам - технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для

выполнения заданий раздела I «Задания по аудированию» КИМ ОГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ОГЭ;

по информатике - компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования.

В день проведения ОГЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ОГЭ по учебным предметам.

при проведении ГВЭ (письменная форма):

по русскому языку - орфографический и толковый словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы;

по математике - линейка, не содержащая справочной информации (далее - линейка), для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по физике - непрограммируемый калькулятор; линейка для построения графиков и схем;

по химии - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии - непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий, линейка;

по биологии - линейка;

по литературе - тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по информатике - компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования.

при проведении ГВЭ (устная форма):

по математике - линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по физике - непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования;

по химии - непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии - непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий;

по истории - атласы по истории России для 6-9 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий экзаменационных материалов;

по иностранным языкам - двуязычный словарь;

по информатике - компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования.

Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам экзамена не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок и др.

3.3.6.3. Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10:00 по местному времени:

- вскрытие организаторами в аудитории специального пакета в 10:00 по местному времени при проведении экзамена с использованием ЭМ на бумажных носителях.

- выдача индивидуальных комплектов (далее - ИК) организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке;

3.3.6.4. Проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена;

3.3.6.5. Заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ОГЭ, ГВЭ, проверка качества их заполнения организаторами в аудитории.

3.3.6.6. Объявление начала экзамена **после** заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ОГЭ, ГВЭ, проверки их заполнения организаторами в аудитории;

3.3.6.7. Запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

3.3.6.8. Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в едином расписании:

Продолжительность ОГЭ:

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	Математика Русский язык Литература
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	Обществознание История Физика Химия
2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	География Информатика Биология
2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	Иностранные языки (письменная часть)
15 минут	45 минут	Иностранные языки (устная часть)

Продолжительность ГВЭ-IX:

Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ – обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзамена экзаменационных заданий в устной форме	Название учебного предмета
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)	Русский язык
		1 час 30 минут (90 минут)	Математика
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	40 минут	Обществознание
		40 минут	Биология
		1 час (60 минут)	Литература
2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	30 минут	История
			Химия
		40 минут	Физика
		45 минут	Информатика
2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	50 минут	География

1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)	30 минут	Иностранные языки
---------------------------	--------------------	----------	-------------------

3.3.6.9. Во время проведения экзамена необходимо не допускать :

- а) разговоров участников экзамена между собой;
- б) несамостоятельного выполнения экзаменационной работы участниками экзамена;
- в) обмена любыми материалами и предметами между участниками экзамена;
- г) наличия средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);
- д) произвольного выхода участников экзамена из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организаторов вне аудитории;
- е) выноса из аудиторий и ППЭ черновиков, ЭМ;
- ж) переписывания участниками экзамена заданий КИМ в черновики;
- з) фотографирования ЭМ, черновиков.

3.3.7. При выходе участника экзамена из аудитории организатор в аудитории должен:

проверить комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновиков. Каждый выход участника экзамена из аудитории должен быть зафиксирован в форме ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории». Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в указанной ведомости в новой строке.

В случае нехватки места в бланке ответов организатор в аудитории должен убедиться, что бланки ответов полностью заполнены, выдать участнику экзамена дополнительный бланк ответов (далее - ДБО), зафиксировать связь номеров основного бланка ответов и ДБО в специальных полях бланков (в поле «Дополнительный бланк ответов» бланка ответов (ранее выданного ДБО) внести цифровое значение штрихкода ДБО (расположенное под штрихкодом ДБО), который выдается участнику экзамена для заполнения. В поле «Лист» при выдаче ДБО внести порядковый номер листа работы участника экзамена, при этом листами № 1 и № 2 являются основные бланки ответов лист 1 и лист 2 соответственно).

По мере необходимости участникам экзамена выдаются дополнительные черновики. Участники экзамена также могут делать пометки в КИМ.

В случае ухудшения состояния здоровья участника экзамена организатор в аудитории должен пригласить организатора вне аудитории, который сопроводит такого участника экзамена к медицинскому работнику. Если участник экзамена принял решение о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, то член ГЭК-IX совместно с медицинским работником

составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»). В таком случае организатор в аудитории должен поставить в соответствующем поле бланка участника экзамена, досрочно завершившего экзамен по объективным причинам, необходимую отметку.

В случае если участник экзамена предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ организатор в аудитории должен зафиксировать суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ (служебная записка должна содержать информацию об уникальном номере КИМ, задании и содержании замечания).

В случае нарушения требований Порядка организатор в аудитории должен:

- сообщить через организатора вне аудитории о нарушении члену ГЭК-IX и (или) руководителю ППЭ;

- при установлении фактов нарушения Порядка совместно с членом ГЭК-IX, руководителем ППЭ составить акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ»;

В случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка организатор в аудитории должен сообщить члену ГЭК-IX через организатора вне аудитории о желании участника экзамена подать апелляцию о нарушении Порядка.

3.3.8. На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) осуществляется наблюдение за соблюдением требований Порядка, в том числе:

3.3.8.1. Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении экзамена и напоминание о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки.

3.3.8.2. Объявление организатором в аудитории в центре видимости камер видеонаблюдения об окончании выполнения экзаменационной работы и своевременным прекращением выполнения участниками экзамена экзаменационной работы.

3.3.8.3. Сбор организаторами в аудитории ЭМ и черновиков;

3.3.8.4. Погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков (за исключением регистрационных полей), знаком «Z».

3.3.8.5. Проверка организатором в аудитории поля бланка для записи ответов на задания КИМ для проведения ОГЭ с кратким ответом на наличие замены ошибочных ответов. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, поставить соответствующее цифровое значение в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»», а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена

ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»» ставит «Х» и подпись в специально отведенном месте.

3.3.8.6. Заполнение всех форм организатором в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена.

3.3.8.7. Упаковка организаторами в аудитории материалов экзамена:

- в возвратный доставочный пакет – бланки участников экзамена;
- в доставочный спецпакет – использованные КИМ с контрольными листами;

- в конверт – черновики.

Все упакованные материалы должны быть запечатаны.

По окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

4. Инструкция для общественных наблюдателей при обработке, экзаменационных работ участников экзаменов и их оценивания в РЦОИ

4.1. Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки экзаменационных работ, включая их приемку, сканирование (в случае их сканирования в РЦОИ) и верификацию;

- направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных в РЦОИ, в Рособнадзор, Министерство образования и науки Курской области, ГЭК-IX, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель **удаляется** из РЦОИ руководителем РЦОИ.

При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю **запрещается**:

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать,

- выносить из помещений, предназначенных для обработки ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Допуск общественных наблюдателей в РЦОИ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

4.2. Осуществление общественного наблюдения в РЦОИ

В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке материалов ОГЭ, ГВЭ общественный наблюдатель прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ.

До начала работы в РЦОИ общественный наблюдатель согласует с

руководителем РЦОИ или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)».

При решении вопросов, связанных с обработкой экзаменационных работ в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- руководителем РЦОИ;
- членами ГЭК-IX (при присутствии);
- должностными лицами Рособнадзора,
- должностными лицами Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении работниками РЦОИ их должностных обязанностей.

РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

4.3. Обработка экзаменационных работ в РЦОИ

При обработке экзаменационных работ в РЦОИ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

- оборудование помещений РЦОИ исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи;
- соблюдение порядка получения от членов ГЭК-IX экзаменационных работ из каждого ППЭ (в случае передачи экзаменационных работ на хранение в ППЭ в день проведения экзамена);
- соблюдение порядка обработки и проверки экзаменационных работ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;
- осуществление автоматизированной загрузки данных в РИС.
- передача экзаменационных работ на ответственное хранение;
- обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки экзаменационных работ. При проверке устных ответов на задания КИМ предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания. При проверке устных ответов на задания КИМ предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания.
- соблюдение порядка получения от председателя ПК и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом;
- соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК-IX ведомости участников экзаменов, не закончивших экзамен по объективным причинам, а также участников экзаменов, удаленных из ППЭ;
- формирование и передача в ГЭК-IX ведомости с результатами участников

экзаменов;

- отсутствие посторонних лиц в РЦОИ (в РЦОИ могут присутствовать: члены ГЭК-IX (по решению председателя ГЭК-IX); общественные наблюдатели; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов);

- отсутствие у лиц, привлекаемых к обработке экзаменационных работ, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также выполнение запрета копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

По окончании общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

В случае выявления нарушений Порядка, порядка обработки экзаменационных работ в РЦОИ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя РЦОИ, членов ГЭК-IX, Министерство образования и науки Курской области, должностных лиц Рособнадзора, а также лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

5. Инструкция для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК

5.1. Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК;
- направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, в федеральные органы исполнительной власти, Министерство образования и науки Курской области и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель **удаляется** из мест работы ПК руководителем РЦОИ или председателем ПК.

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы ПК общественному наблюдателю **запрещается** использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио - и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать и выносить из мест работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию,

содержащуюся в указанных материалах.

Допуск общественных наблюдателей в места работы ПК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

5.2. Осуществление общественного наблюдения в месте работы ПК

В день осуществления общественного наблюдения в местах работы ПК общественный наблюдатель прибывает на место работы ПК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем ПК.

До начала работы общественный наблюдатель согласует с председателем ПК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий».

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий ОГЭ, ГВЭ общественный наблюдатель взаимодействует с:

- председателем ПК;
- членами ГЭК-IX (при присутствии);
- должностными лицами Рособнадзора;
- должностными лицами Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов ПК при выполнении ими их обязанностей.

ПК работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

5.3. Работа ПК

В месте работы ПК при проведении проверки экзаменационных работ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

- оборудование помещений работы ПК исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи;

- присутствие в помещении работы ПК только допущенных лиц (помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК-IX (по решению председателя ГЭК-IX), аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов);

- соблюдение порядка получения председателем ПК обезличенных копий бланков, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки экзаменационных работ. При проверке устных ответов на задания КИМ предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированными программными средствами для их прослушивания.

- проведение для экспертов ПК председателем ПК в течение не менее часа оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ОГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом;

- соблюдение порядка передачи председателем ПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам ПК;

- отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах необезличенных бланков ответов;

- соблюдение запрета экспертами ПК иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ;

- работа экспертов ПК и соблюдение запрета на переговоры с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК консультантом.

По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий» и передает ее председателю ПК.

В случае выявления нарушений Порядка, порядка проведения проверки экзаменационных работ экспертами ПК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует председателя ПК, руководителя РЦОИ, членов ГЭК-IX, Министерство образования и науки Курской области, должностных лиц Рособнадзора, а также определенных Рособнадзором лиц, должностных лиц Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).

6. Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и несогласии с выставленными баллами в местах работы АК

6.1. Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и/или о несогласии с выставленными баллами в месте работы АК;

- направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, в федеральные органы исполнительной власти, Министерство образования и науки Курской области, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения

апелляций в АК. За нарушение Порядка общественный наблюдатель **удаляется** из места работы АК председателем АК.

Допуск общественных наблюдателей в места работы АК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

6.2. Осуществление общественного наблюдения в месте работы АК

В день проведения общественного наблюдения в месте работы АК общественный наблюдатель прибывает на место работы АК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем АК.

До начала работы в месте работы АК согласует с председателем АК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в апелляционной комиссии».

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в АК, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- председателем АК (заместителем председателя АК);
- членами ГЭК-IX (при присутствии);
- должностными лицами Рособнадзора;
- должностными лицами Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов АК.

6.3. Работа АК

На заседании АК по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка, апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

6.3.1. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка:

Рассмотрение АК апелляции, заключения о результатах проверки и выноса одного из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

6.3.2. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:

6.3.2.1. Предъявление апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:

- изображений бланков;
- файлов, содержащих ответы участника экзамена на задания КИМ, в том числе файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена (при наличии);
- копий протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией по соответствующему учебному предмету;
- КИМ, выполнявшийся участником экзамена, подавшим апелляцию о несогласии с выставленными баллами, а также заключения привлеченного

эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету.

6.3.2.2. Письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения его бланков, файлы, содержащие его ответы на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов.

6.3.2.3. Предоставление привлеченным экспертом предметной комиссии по соответствующему учебному предмету во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами разъяснений (при необходимости) по вопросам правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Соблюдение рекомендованной продолжительности рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (рекомендуемая продолжительность рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов), – не более 20 минут (при необходимости по решению АК рекомендуемое время может быть увеличено)).

6.3.2.4. Сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции;

6.3.2.5. Отсутствие посторонних лиц в помещении работы АК (в помещениях работы АК могут присутствовать:

- члены ГЭК-IX;

- должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором,

- должностные лица Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по решению соответствующих органов).

6.3.2.6. Выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с указанием всех изменений, которые были приняты АК по результатам рассмотрения указанной апелляции и внесения информации в протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами и его приложения.

6.3.3. По окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии» и передает ее председателю АК.

В случае выявления нарушений Порядка, порядка рассмотрения апелляций членами АК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя АК, членов ГЭК-IX, Министерство образования и науки Курской области, должностных лиц Рособнадзора, а также определенных Рособнадзором лиц, должностных лиц Министерства образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при присутствии).