

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КУРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА И.П.ВОЛКА»**

305000, г. Курск, ул. Мирная, д. 5, тел. (4712) 70-04-05, факс(4712) 70-17-14,

E-mail: kursk5@yandex.ru

ОКПО 21813109, ОГРН 1024600957743, ИНН/КПП 4629035140/463201001

ПРИКАЗ

31.01.2025 г.

№ 32/1

г. Курск

**Об организации работы лагеря с дневным
пребыванием детей в период летних каникул 2025 года**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с муниципальной программой «Совершенствование работы с молодежью, системы отдыха и оздоровления детей, развитие физической культуры и спорта в городе Курске», постановлением Администрации города Курска от 25 декабря 2023 года № 739 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», положением о лагере с дневным пребыванием детей, утвержденным приказом МБОУ «Средняя школа №5 им. И.П. Волка» и в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2024/2025 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) с 02.06.2025 года по 23.06.2025 года (16 дней). Утвердить список сотрудников лагеря дневного пребывания Приложение 1;
2. Назначить Логвинову А.С., заместителя директора по ВР, ответственной в общеобразовательной организации за организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в 2025 году.
3. Установить:
 - сроки работы лагеря – с 02.06.2025 года по 23.06.2025 года;
 - количество смен – 1, продолжительностью 16 дней;
 - планируемое количество детей в каждой смене – 183;
 - режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 15:00 понедельник - суббота;
 - режим питания – двухразовый;

4. Начальнику лагеря:

- Утвердить режим дня для лагеря с дневным пребыванием детей.
- Утвердить программу и план работы летнего пришкольного лагеря.
- Воспитателям, старшей вожатой, инструктору по физической культуре обеспечить участие учащихся в соревнованиях.
- Ежедневно отражать работу лагеря на сайте ОУ. Отв. Воронина Е.И.
- Провести с работниками лагеря инструктаж по ТБ при работе с детьми в период летнего отдыха детей. Отв. Голубева О.В.
- Представить отчетную документацию по организации смены лагеря в соответствии с формой запроса. Отв. Писарева А.И.

5. Михайлову В.Н., заместителю директора по АХЧ, обеспечить техническую готовность к приему заявлений от родителей (законных представителей) на получение муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» в электронном виде через личный кабинет Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (далее-ЕПГУ).

6. Назначить Шор Е.В., учителя информатики, ответственной за прием и работу с заявлениями (документами) родителей (законных представителей) на получение подуслуг «Отдых детей в лагере с дневным пребыванием», Шевелеву Н.П., советника директора по ВР, - за прием и работу с заявлениями (документами) родителей (законных представителей) на получение подуслуг «Отдых детей в загородном оздоровительном лагере» муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», поданными одним из следующих способов:

- в электронном виде через личный кабинет ЕПГУ;
- через МФЦ;
- с использованием средств почтовой связи.

7. Провести в период с 14 по 24 апреля 2025 года информационную кампанию в общеобразовательной организации:

7.1 в срок до 14 апреля 2025 года обеспечить размещение информации об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период 2025 года и формах подачи заявлений родителями (законными представителями) на информационных стендах в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), на официальном сайте организации, в официальной группе ВК, в родительских чатах на платформе «Сферум». Отв.: Логвинова А.С., зам.директора по ВР, Белых М.А., зам.директора по УВР.

7.2. В период с 14 по 24 апреля 2025 года провести родительские собрания, в т.ч. в дистанционном формате, на которых проинформировать родителей (законных представителей) о порядке подачи заявлений в лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации, оздоровительные и специализированные (профильные) смены загородных лагерей Курской области, а также об иных формах отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период 2025 года. Отв.: Логвинова А.С., зам.директора по ВР, Писарева А.И., зам.директора по УВР.

8. Объявить заявочную кампанию и организовать прием заявлений родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление детей в лагере с дневным пребыванием на базах муниципальных общеобразовательных организаций и в оздоровительных сменах на базах стационарных загородных лагерей в электронном виде с 25/04/2025 г. по 25/05/2025 г. через личный кабинет ЕПГУ; через МФЦ; с использованием средств почтовой связи. Отв.: Логвинова А.С., зам.директора по ВР.

9. Информацию о поданных заявлениях на получение подуслуги «Отдых детей в загородном оздоровительном лагере» муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» представлять в отдел дополнительного образования, воспитательной работы и информационного сопровождения комитета образования города Курска в бумажном виде с печатью и подписью директора и на электронном носителе с 06/05/2025 г. в соответствии с приложением. Отв. Шевелева Н.П., советник директора по ВР.

10. Представить в комитет образования города Курска на электронную почту komdopkursk@mail.ru пакет документов по организации дневного лагеря в срок до 14/05/2025 г.: приказ, режим работы лагеря, количественную информацию о сотрудниках дневного лагеря и комплектовании в соответствии с приложением 2. Отв. Логвинова А.С., зам.директора по ВР.

11. Представить в МКУ «Научно-методический центр г. Курска» на электронную почту kurskmetod@yandex.ru в срок до 14/05/2025 г. программу работы лагеря, предусмотрев проведение патриотических, спортивно-оздоровительных, познавательных, досуговых мероприятий и реализацию краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ различной направленности. Отв. Логвинова А.С., зам.директора по ВР.

12. Принять меры по подготовке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. Отв.: Михайлов В.Н., заместитель директора по АХЧ.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



О.А. Скибина